



കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA

കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ചൊവ്വ, 2025 ഏപ്രിൽ 15

Tuesday, 15th April 2025

1200 മേഡം 2
2nd Medam 1200

1947 ചെപ്രതോ 25
25th Chaithra 1947

വാല്യം 14
Vol. XIV

നമ്പർ
No. } 15

Part III

Food Safety Department

©

കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA

2025



ഭർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ A1-658/25/ACFS (W).

2025 മാർച്ച് 29.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി വയനാട് ജില്ലാ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റൻസ് കമ്മീഷണർ താഴെ പറയുന്ന ഒരു വാഹനം 1 വർഷത്തേക്ക് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ദൈവാർ ഉൾപ്പെടെ വിട്ടുനൽകുന്നതിനായി വാഹന ഉടമകളിൽ നിന്നും മുട്ടവെച്ച് ഭർഘാസുകൾ ക്ഷമിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഭർഘാസ് നമ്പർ—01/2024-25/എ.സി.എഫ്.എസ്.

വാഹനത്തിന്റെ പേരും അടക്കൽ തുകയും—മഹീന്ദ്ര ബോലേരോ/മഹീന്ദ്ര സേസലോ, മാരുതി എർട്ടിംഗ്, ടൊയോട്ട ഇന്നോവ മറ്റ് സമാന മോഡൽ വാഹനം—വാഹന മോഡൽ—1-1-2018-ന് ശേഷമുള്ളത്. പ്രതിമാസം ₹ 45,000 (ജി. എസ്. ടി. ഉൾപ്പെടെ). പ്രതിമാസം പരമാവധി ഓട്ടേം ദുരം 2250 കിലോ മീറ്റർ.

നിരത്വദ്വയം—₹ 4,500.

ഭർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—₹ 1,080.

പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി/കരാർ കാലാവധി—1 വർഷം.

ഭർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—21-4-2025 മുതൽ
24-4-2025, 12.30 മണി വരെ.

ഭർഘാസ് ഫോറം സ്പീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—28-4-2025-ന്
വെകുന്നേരം 3 മണിവരെ.

ഭർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—29-4-2025 വെകുന്നേരം 3 മണി.

ഭർഘാസ് സംബന്ധിച്ചുള്ള ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ വകുപ്പിന്റെ ഏല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഇതിന്
വായക്കാം. കാരണം കുടാതെ ഭർഘാസ് റിംഗ് ചെയ്യുന്നതിനോ മാറ്റി വയ്ക്കുന്നതിനോ
ഉള്ള അധികാരം താഴെ ഐട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഓർക്ക് ഒന്നിലധികം ടെണ്ടർ
നൽകാവുന്നതാണ്. മേൽ പ്രസ്താവിച്ച വാഹന കരാറിനെ സംബന്ധിച്ച കുടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക്
ആഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടുത്താണ്.

പ്രധാന ഉപാധികളും നിബന്ധനകളും

1. ഭർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നവർ ₹ 200-ന്റെ മുട്ടപ്രത്യേകതിൽ കേരള സർക്കാരിന്റെ ഭർഘാസ് നിയമാവലി
അനുസരിച്ചുള്ള സമ്പത്പത്രം കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്. ആയതിന്റെ ഒരിജിനൽ ടെണ്ടർ സ്പീകരിക്കുന്ന
അവസാന തീയതിയിലോ അതിനുമുൻപായോ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റൻസ് കമ്മീഷണറുടെ
കാര്യാലയത്തിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ടെണ്ടർ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
2. ടെണ്ടർ ലഭിച്ച വ്യക്തി സല്ലെ ഓർഡറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ദിവസത്തിലോ അതിനുമുൻപോ
വാഹനം രേഖക്കോടുകൂടി ഓഫീസിൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഭർഘാസുകൾ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ദിവസം ആക്കന്മികമായി
അവധിയോ മറ്റൊ ആവുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്ത് ഭർഘാസുകൾ
തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതായിരിക്കും.
4. ഈ നിബന്ധനകൾക്കു പുറമെ കേരള സർക്കാരിന്റെ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാന്യലിൽ പ്രതിപാദി
ച്ചിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ ഈ ഭർഘാസിന് ബാധകമാണ്.



വാഹനത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. വാഹനം കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനത്തിന് 2018-ലോ അതിനുശേഷമോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വാഹനം ഉണ്ടായിരിക്കണം. ആയതിന്റെ ആർ. സി. രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. വാഹനത്തിന് കേരളത്തിൽ പൂർണ്ണമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള ടാക്സി പെൻഡിറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന വാഹനം ജില്ലാ എൻഫോം്സിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ആഴ്ചയിൽ 7 ദിവസവും ദിവസത്തിൽ 24 മണിക്കൂറും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. രേഖാമുലമോ വാഹനാലുള്ളതോ ആയ നിർദ്ദേശത്താൽ കരാർ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി 24 മണിക്കൂറും വാഹനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
3. കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളിലോ മറ്റ് തദ്ദേശസാധ്യം ദാന സ്ഥാപനങ്ങളിലോ ഒടുക്കേണ്ട എല്ലാ നികുതികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിരക്കാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
4. വാഹനത്തിന്റെ വാടക നൽകുന്ന തിലേക്കായി എല്ലാ മാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി ഇൻവോയ്സും യാത്രാവിവരവും അടങ്കിയ സ്കോറ്റ്‌മെന്റും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വാഹനത്തിന്റെ ലോഗ് ബുക്കിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്ന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. വാഹനത്തിന്റെ വാടക അലോട്ടോമറ്റ് ലഭ്യമാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് നൽകുന്നതായിരിക്കും. അലോട്ടോമറ്റ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് കാലതാമസം ഉണ്ടാകുകയാണെന്ന കിൽ ആയത് പ്രസ്തുത കരാറിനെ ബാധിക്കുന്നതല്ല. ആയത് സംബന്ധിച്ച് പരാതികൾക്ക് സാധ്യതയില്ലാത്തതാണ്.
6. കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കരാറുകാരൻ ഒരുപ്പോൾ ആവശ്യങ്ങൾക്കുമാത്രമേ പ്രസ്തുത വാഹനം ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളു. യാത്ര ആരംഭിക്കുന്നതിനും അവസാനിപ്പിക്കുന്നതുമായ (സമയം, ദൂരം) വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി ലോഗ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
7. സമയാസമയങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം വാഹനം യാത്രകൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതും വാഹന ഉപയോഗത്തിനുശേഷം കരാർ കാലാവധിത്തിൽ ടി വാഹനം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിലോ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ സർക്കിൾ കാര്യാലയങ്ങളിലോ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. വാഹനത്തിന്റെ ഇന്ധനം, മറ്റ് ആറ്റകുറപ്പണികൾ, ഇൻഷ്യറിംസ്, പാർക്കിംഗ് ഫീസ്, ഫോൾ ഫീസ്, സർവ്വീസ് ടാക്സ്, മറ്റ് നികുതികൾ തുടങ്ങിയ എല്ലാ ചെലവുകളും പൂർണ്ണമായും കരാർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ/സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും. വാഹനത്തിന്റെ ദൈവവർമ്മക്കുള്ള ശമയം നൽകൽ കോൺട്രാക്ടറുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. ടി വിഷയത്തിൽ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർക്ക് യാതൊരുവിധ ഉത്തരവാദിത്വവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ടി വാഹനത്തിലെ ദൈവവരെ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരനായി കണക്കാക്കുന്നതല്ല.
9. ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ അധികാരരാഘവ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സമയാസമയങ്ങളിൽ വാഹനത്തിന്റെ മീറ്ററുകൾ പരിശോധിക്കുകയും പരിശോധനയിൽ പിഛവ്/തന്ത്ര കണ്ണം തുക യാണെന്ന കിൽ ബില്ലുകളിൽ ഇതു തെറ്റ് പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിലെ പരിഹരിക്കുന്നതും കരാർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതും അഭ്യന്തരിക്കുന്നതും നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.
10. കരാറിന്റെയും മറ്റ് നിരക്കുകളുടെയും കാലാവധി ഒരു വർഷമായിരിക്കും. എന്നാൽ ഒരു മാസം മുമ്പ് അറിയിപ്പ് നൽകി യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ കരാർ റോക്കാനുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
11. വാഹനം നല്ല പ്രവർത്തനക്ഷമതയുള്ളതും ഓരോ മാസത്തിലും കുറഞ്ഞത് രണ്ട് തവണ വാടകൾ സർവ്വീസ്, ഇൻഡിസ്റ്റ്രിയൽ സർവ്വീസ് നടപടിയിരിക്കണം. വ്യതിയുള്ള സീറ്റ് കവറുകൾ, ടവലുകൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കണം. കൂടാതെ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഭോർഡ് അനുയോജ്യമായ വിധത്തിൽ വാഹനത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.



സേവനഭാതാവ് ചുവടെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്

1. സേവനം നൽകുന്ന സ്ഥാപനം/വ്യക്തിക്ക് GST Registration, PAN, Aadhaar എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം കരാർ കാലാ വയി ആരംഭിച്ച് ഒരു മാസത്തിനകം പ്രസ്തുത രേഖകൾ നേടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന്റെ തെളിവ് കേഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റൻസ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നൽകി രസീത് കൈപ്പറേണ്ടതാണ്.
2. കരാർ ലഭിക്കുന്ന സ്ഥാപനം/വ്യക്തി ദൈവവറുടെ ലൈസൻസിന്റെ (ബാധ്യജ്ഞ ഉൾപ്പെടെ) പകർപ്പുകേഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റൻസ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. വാഹനം കൃത്യമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്കായി ദൈവവറുടെ മൊബൈൽ നമ്പർ, ലാൻ്റ് ലൈൻ നമ്പർകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
4. യോഗ്യതയും മുൻപരിചയവും സാധ്യവായ ലൈസൻസ് ഉള്ളതുമായ ദൈവവർമ്മാരെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും വാഹനത്തിൽ യാത്ര ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും മറ്റ് സാധനങ്ങളുടെയും സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
5. ദൈവവർ കേഷ്യസുരക്ഷാ അസിസ്റ്റൻസ് കമ്മീഷണർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന യൂണിഫോം ധരിക്കേണ്ടതും യാത്രാ സമയത്ത് മൊബൈൽ ഫോൺ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.
6. ദൈവവറുടെ ലൈസൻസിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പു ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ദൈവവറുടെ മുൻകാല ചരിത്രത്തെപ്പറ്റി ലോകൽ പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ‌ൽ അനേകൾക്ക് കൃത്യമായ വിവരം നൽകേണ്ടതാണ്.
7. കേഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റൻസ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ കരാർ പ്രകാരം നൽകിയ വാഹനം കരാർ നിലനിൽക്കുന്ന സമയത്ത് മറ്റ് സ്വകാര്യ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നത് കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
8. ദൈവവർ ഓഫീസർമാരോട് മാന്യമായി പെരുമാറേണ്ടതും കൃത്യനിഷ്ഠം പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിലോ യാത്രാവേളയിലോ ദൈവവർ മദ്യമോ മറ്റ് ലഹരി പദാർത്ഥങ്ങളോ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദൈവവറുടെ പെരുമാറ്റ ദുക്ഷ്യത്തിന് സേവനഭാതാവ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.
9. ദൈവവറുടെ മോശ മായ പെരുമാറ്റം, കൃത്യവിലോപം കാരണം പുതിയ ദൈവവരെ നിയമിക്കുന്നതിന് സേവന ഭാതാവിന് നിർദ്ദേശം നൽകുവാനും അല്ലാത്തപക്ഷം കരാർ റൂട്ടാക്കാനുമുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ അസിസ്റ്റൻസ് കമ്മീഷണർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
10. വാഹനത്തിന്റെ ആർ. സി. ബുക്ക്, പൊലുപ്പുകൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇൻഷറൻസ് പോളിസി എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പു അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകേണ്ടതും അവ വിശദമായ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതുമാണ്.
11. ലേല നടപടി സമയത്ത് നൽകുന്ന വിവരങ്ങളുടെ കുടുംബ ലഭ്യമാക്കുന്ന വാഹനത്തിന്റെ റജിസ്റ്റർ നമ്പർ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
12. കരാർ രേഖകളിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വാഹനം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ അസിസ്റ്റൻസ് കമ്മീഷണറുടെ മുൻകൂർ രേഖാമുളമുള്ള അനുവാദമില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടുള്ളതല്ല. കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വാഹനം ഏതെങ്കിലും കാരണംകൊണ്ട് ലഭ്യമാക്കാൻ സാധിക്കാതെ വന്നാൽ കൃത്യസമയത്ത് തന്നെ മറ്റൊരു വാഹനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
13. ദൈവവറുടെ അശ്രദ്ധകാണ്ഡാ വാഹനത്തിന്റെ കുഴപ്പംകാണ്ഡാ ഉണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങളിൽ മുന്നാമത്തൊരാൾക്കോ, സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കൾക്കോ ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള നാശനഷ്ടങ്ങളിൽ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ കമ്മീഷണർക്ക് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്വവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.



14. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാതെ വന്നാൽ താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ പിംഗ് ഇടാക്കുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ലംഘനങ്ങൾ	പിംഗ്
1	വാഹനം ദൈക്ഷിക ലഭ്യമാക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%
2	വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരിക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ മുഴുവൻ വാടക.
3	കൃത്യമായി അറ്റകുറപ്പണികൾ, വാട്ടർ സർവീസ്, ഇൻഡീരിയർ സർവീസ് എന്നിവ നടത്താതിരിക്കുക	ഒരു മാസം ₹ 2,000
4	ദൈവരം ജോലി ചെയ്യാൻ വിസമ്മതിക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%
5	മുൻകുർ അനുമതിയില്ലാതെ ദൈവരെ മാറ്റുക	₹ 500 അബ്ലൈറ്റിൽ ഭക്ഷ്യസുരക്ഷ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ തീരുമാനിക്കുന്ന തുക
6	വാഹനം വൃത്തിയായി സുക്ഷിക്കാതിരിക്കുക ദൈവരം യുണിഫോം ധരിക്കാതിരിക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%

15. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുന്നപക്ഷം യാതൊരു അറിയിപ്പും കുടാതെ കരാർ കാലാവധിക്കൂളിൽ കരാർ റോക്കാനുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
16. കരാർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനം അനുമതി പത്രം ലഭിച്ച് ഒരാഴ്ചക്കൂളിൽ ₹ 200 മുല്യമുള്ള റൂബ് പേപ്പറിൽ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.
17. യാതൊരു കാരണവും കുടാതെ ദർശാന് നിരാകരിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യസുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഫോൺ: 8943346192

ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ
കാര്യാലയം, വയനാട്.

(ഒപ്പ്)
ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ.



ഭർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ A1-632/25/ACFS (W).

2025 മാർച്ച് 29.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി വയനാട് ജില്ലാ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റൻസ് കമ്മീഷണർ താഴെ പറയുന്ന ഒരു വാഹനം 1 വർഷത്തേക്ക് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ദൈവവർ ഉൾപ്പെടെ വിട്ടുന്നതുനായി വാഹന ഉടമകളിൽ നിന്നും മുദ്രവെച്ച ഭർഘാസുകൾ കഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഭർഘാസ് നമ്പർ—എ.സി.എഫ്.എന്./02/2024-25.

വാഹനത്തിന്റെ പേരും അടക്കൽ തുകയും—മഹീന ബൊലോറോ/മഹീന സെസലോ, മാരുതി എർട്ടിഗ, ടൊയോട്ട ഇന്നോവ മറ്റ് സമാന മോഡൽ വാഹനം.

വാഹന മോഡൽ—1-1-2018-ന് ശേഷമുള്ളത്. പ്രതിമാസം ₹ 45,000 (ജി. എസ്. ടി. ഉൾപ്പെടെ). പ്രതിമാസം പരമാവധി ഓട്ടേം ദുരം 2250 കിലോ മീറ്റർ.

നിരത്വവും—₹ 4,500.

ഭർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില—₹ 1,080.

പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി/കരാർ കാലാവധി—1 വർഷം.

ഭർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—21-4-2025 മുതൽ 24-4-2025, 12.30 മണി വരെ.

ഭർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—28-4-2025-ന് വെകുന്നേരം 3 മണിവരെ.

ഭർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—29-4-2025 വെകുന്നേരം 3 മണി.

ഭർഘാസ് സംബന്ധിച്ചുള്ള ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ വകുപ്പിന്റെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഇതിന് വായക്കാം. കാരണം കുടാതെ ഭർഘാസ് റിങ്ക് ചെയ്യുന്നതിനോ മാറ്റി വയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം താഴെ ഐട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ദരാർക്ക് ഒന്നിലധികം ടെണ്ടർ നൽകാവുന്നതാണ്. മേൽ പ്രസ്താവിച്ച വാഹന കരാറിനെ സംബന്ധിച്ച കുടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ആഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടുത്താണ്.

പ്രധാന ഉപാധികളും നിബന്ധനകളും

1. ഭർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നവർ ₹ 200-ന്റെ മുദ്രപത്രത്തിൽ കേരള സർക്കാരിന്റെ ഭർഘാസ് നിയമാവലി അനുസരിച്ചുള്ള സമ്മതപത്രം കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്. ആയതിന്റെ ഒരിജിനൽ ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയിലോ അതിനുമുൻപായോ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റൻസ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ടെണ്ടർ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
2. ടെണ്ടർ ലഭിച്ച വ്യക്തി സബ്സിഡി നേരിട്ടുനിക്കുന്ന ദിവസത്തിലോ അതിനുമുൻപോ വാഹനം രേഖക്കൊടുക്കുടി ഓഫീസിൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഭർഘാസുകൾ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ദിവസം ആക്കന്മികമായി അവധിയോ മറ്റൊ ആവുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്ത് ഭർഘാസുകൾ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതായിരിക്കും.
4. ഈ നിബന്ധനകൾക്കു പുറമെ കേരള സർക്കാരിന്റെ രേഖാർ പരിചേസ് മാന്യലിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ ഈ ഭർഘാസിന് ബന്ധകമാണ്.



വാഹനത്തെ സംബന്ധിക്കുന്ന പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. വാഹനം കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനത്തിന് 2018-ലോ അതിനുശേഷമോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വാഹനം ഉണ്ടായിരിക്കണം. ആയതിന്റെ ആർ. സി. രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. വാഹനത്തിന് കേരളത്തിൽ പുർണ്ണമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള ടാക്സി പെൻഡിറ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന വാഹനം ജില്ലാ എൻഫോം്സിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ആഴ്ചയിൽ 7 ദിവസവും ദിവസത്തിൽ 24 മണിക്കൂറും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. രേഖാമുലമോ വാക്കാലുള്ളതോ ആയ നിർദ്ദേശത്താൽ കരാർ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി 24 മണിക്കൂറും വാഹനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
3. കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളിലോ മറ്റ് തദ്ദേശസാധ്യം ദാന സ്ഥാപനങ്ങളിലോ ഒടുക്കേണ്ട എല്ലാ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിരക്കാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
4. വാഹനത്തിന്റെ വാടക നൽകുന്ന തിലേക്കായി എല്ലാ മാസവും 10-10 തീയതിക്ക് മുമ്പായി ഇൻവോയ്സും യാത്രാവിവരവും അടങ്കിയ സ്റ്ററ്റെമഗ്നും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വാഹനത്തിന്റെ ലോഗ് ബുക്കിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്ന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. വാഹനത്തിന്റെ വാടക അലോട്ടോമറ്റ് ലഭ്യമാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് നൽകുന്നതായിരിക്കും. അലോട്ടോമറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന തിന് കാലതാമസം ഉണ്ടാകുകയാണെന്ന കിൽ ആയത് പ്രസ്തുത കരാറിനെ ബാധിക്കുന്നതല്ല. ആയത് സംബന്ധിച്ച് പരാതികൾക്ക് സാധ്യതയില്ലാത്തതാണ്.
6. കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ കരാറുകാരൻ ഒരുദ്യാഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്കുമാത്രമേ പ്രസ്തുത വാഹനം ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളു. യാത്ര ആരംഭിക്കുന്നതിനും അവസാനിപ്പിക്കുന്നതുമായ (സമയം, ദൂരം) വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി ലോഗ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
7. സമയാസമയങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം വാഹനം യാത്രകൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതും വാഹന ഉപയോഗത്തിനുശേഷം കരാർ കാലാവധിത്തിൽ ടി വാഹനം ഭക്ഷ്യസൃഷ്ടിയും അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിലോ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ സർക്കിൽ കാര്യാലയങ്ങളിലോ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. വാഹനത്തിന്റെ ഇന്ധനം, മറ്റ് ആറ്റകുറപ്പണികൾ, ഇൻഷ്യറിംസ്, പാർക്കിംഗ് ഫീസ്, ഫോൾ ഫീസ്, സർവ്വീസ് ടാക്സ്, മറ്റ് നികുതികൾ തുടങ്ങിയ എല്ലാ ചെലവുകളും പുർണ്ണമായും കരാർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ/സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും. വാഹനത്തിന്റെ ദൈവർമ്മകളുള്ള ശമ്പളം നൽകൽ കോൺട്രാക്ടറുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. ടി വിഷയത്തിൽ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർക്ക് യാതൊരുവിധ ഉത്തരവാദിത്വവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ടി വാഹനത്തിലെ ദൈവരെ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരനായി കണക്കാക്കുന്നതല്ല.
9. ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സമയാസമയങ്ങളിൽ വാഹനത്തിന്റെ മീറ്ററുകൾ പരിശോധിക്കുകയും പരിശോധനയിൽ പിഛവ്/തെറ്റ് കണ്ണെത്തുകയാണെന്ന കിൽ ബില്ലുകളിൽ ഇത് തെറ്റ് പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം കരാർ റിപ്പോർട്ടുന്നതുൾപ്പെടെയുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.
10. കരാറിന്റെയും മറ്റ് നിരക്കുകളുടെയും കാലാവധി ഒരു വർഷമായിരിക്കും. എന്നാൽ ഒരു മാസം മുമ്പ് അറിയിപ്പ് നൽകി യാതൊരു കാരണവും കുടാതെ കരാർ റദ്ദാക്കാനുള്ള അധികാരം ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
11. വാഹനം നല്ല പ്രവർത്തനക്ഷമതയുള്ളതും ഓരോ മാസത്തിലും കുറഞ്ഞത് രണ്ട് തവണ വാടകൾ സർവ്വീസ്, ഇൻഡിസ്റ്റ്രിയൽ സർവ്വീസ് നടത്തിയിരിക്കണം. വ്യതിയുള്ള സീറ്റ് കവറുകൾ, ടവലുകൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കണം. കുടാതെ ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഭോർഡ് അനുയോജ്യമായ വിധത്തിൽ വാഹനത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.



സേവനഭാതാവ് ചുവടെ പരയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്

1. സേവനം നൽകുന്ന സ്ഥാപനം/വ്യക്തിക്ക് GST Registration, PAN, Aadhaar എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം കരാർ കാലാവധി ആരംഭിച്ച് ഒരുമാസത്തിനകം പ്രസ്തുത രേഖകൾ നേടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന്റെ തെളിവ് കേൾപ്പ് സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നൽകി രസീത് കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.
2. കരാർ ലഭിക്കുന്ന സ്ഥാപനം/വ്യക്തി ദൈവവറുടെ ലൈസൻസിന്റെ (ബാധ്യജ്ഞ ഉൾപ്പെടെ) പകർപ്പ് കേൾപ്പ് സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. വാഹനം കൃത്യമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്കായി ദൈവവറുടെ മൊബൈൽ നമ്പർ, ലാൻ്റ് ലൈൻ നമ്പർകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
4. യോഗ്യതയും മുൻപരിചയവും സാധ്യവായ ലൈസൻസ് ഉള്ളതുമായ ദൈവവർമ്മാരെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും വാഹനത്തിൽ യാത്ര ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും മറ്റ് സാധനങ്ങളുടെയും സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
5. ദൈവവർ കേൾപ്പ് സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന യൂണിഫോം ധരിക്കേണ്ടതും യാത്രാ സമയത്ത് മൊബൈൽ ഫോൺ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.
6. ദൈവവറുടെ ലൈസൻസിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ദൈവവറുടെ മുൻകാല ചരിത്രത്തെപ്പറ്റി ലോകൽ പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ‌ൽ അനേകൾക്ക് കൃത്യമായ വിവരം നൽകേണ്ടതാണ്.
7. കേൾപ്പ് സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ കരാർ പ്രകാരം നൽകിയ വാഹനം കരാർ നിലനിൽക്കുന്ന സമയത്ത് മറ്റ് സ്വകാര്യ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നത് കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
8. ദൈവവർ ഓഫീസർമാരോട് മാന്യമായി പെരുമാറേണ്ടതും കൃത്യനിഷ്ഠം പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിലോ യാത്രാവേളയിലോ ദൈവവർ മദ്യമോ മറ്റ് ലഹരി പദാർത്ഥങ്ങളോ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദൈവവറുടെ പെരുമാറ്റ ദുക്ഷ്യത്തിന് സേവനഭാതാവ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.
9. ദൈവവറുടെ മോശ മായ പെരുമാറ്റം, കൃത്യവിലോപം കാരണം പുതിയ ദൈവവരെ നിയമിക്കുന്നതിന് സേവന ഭാതാവിന് നിർദ്ദേശം നൽകുവാനും അല്ലാത്തപക്ഷം കരാർ റൂട്ടാക്കാനുമുള്ള അധികാരം കേൾപ്പ് സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
10. വാഹനത്തിന്റെ ആർ. സി. ബുക്ക്, പൊലുപ്പുകൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇൻഷററീൻസ് പോളിസി എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് നൽകേണ്ടതും അവ വിശദമായ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതുമാണ്.
11. ലേല നടപടി സമയത്ത് നൽകുന്ന വിവരങ്ങളുടെ കുടുംബ ലഭ്യമാക്കുന്ന വാഹനത്തിന്റെ റജിസ്റ്റർ നമ്പർ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
12. കരാർ രേഖകളിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വാഹനം കേൾപ്പ് സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ മുൻകൂർ രേഖാമുളമുള്ള അനുവാദമില്ലാതെ മാറ്റാൻ പാടുള്ളതല്ല. കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വാഹനം ഏതെങ്കിലും കാരണംകൊണ്ട് ലഭ്യമാക്കാൻ സാധിക്കാതെ വന്നാൽ കൃത്യസമയത്ത് തന്നെ മറ്റൊരു വാഹനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
13. ദൈവവറുടെ അശ്രദ്ധകാണ്ഡാ വാഹനത്തിന്റെ കുഴപ്പംകാണ്ഡാ ഉണ്ടാക്കുന്ന അപകടങ്ങളിൽ മുന്നാമതൊരാൾക്കോ, സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കൾക്കോ ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള നാശനഷ്ടങ്ങളിൽ കേൾപ്പ് സുരക്ഷാ കമ്മീഷണർക്ക് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്വവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.



14. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാതെ വന്നാൽ താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ പിച്ച് ഇടാക്കുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ലംഘനങ്ങൾ	പിച്ച്
1	വാഹനം ദൈക്ഷിക ലഭ്യമാക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%
2	വാഹനം ലഭ്യമാക്കാതിരിക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ മുഴുവൻ വാടക.
3	കൃത്യമായി അറ്റകുറപ്പണികൾ, വാട്ടർ സർവീസ്, ഇൻഡീരിയർ സർവീസ് എന്നിവ നടത്താതിരിക്കുക	ഒരു മാസം ₹ 2,000
4	ദൈവരം ജോലി ചെയ്യാൻ വിസമ്മതിക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%
5	മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ ദൈവരെ മാറ്റുക	₹ 500 അല്ലെങ്കിൽ കേഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ തീരുമാനിക്കുന്ന തുക
6	വാഹനം വ്യതിയായി സുക്ഷിക്കാതിരിക്കുക ദൈവരം യുണിഫോം ധരിക്കാതിരിക്കുക	ഒരു ദിവസത്തെ വാടകയുടെ 50%
15.	മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുന്നപക്ഷം യാതൊരു അറിയിപ്പും കൂടാതെ കരാർ കാലാവധിക്കൂളിൽ കരാർ റഫാക്കാനുള്ള അധികാരം കേഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.	
16.	കരാർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനം അനുമതിപ്രാം ലഭിച്ച ഒരാഴ്ചക്കൂളിൽ ₹ 200 മുല്യമുള്ള ലൂഡ് പേപ്പറിൽ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.	
17.	യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ദർശാന്ത നിരാകരിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം കേഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.	

ഫോൺ: 8943346192

കേഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണറുടെ
കാര്യാലയം, വയനാട്.

(ഒപ്പ്)
കേഷ്യ സുരക്ഷാ അസിസ്റ്റന്റ് കമ്മീഷണർ.

